



MLP
GROUP



Kodeks Dobrej Współpracy

www.mlpgroup.com



Kodeks Dobrej Współpracy

dla Partnerów Biznesowych spółek Grupy MLP Group S.A. („Kodeks Dobrej Współpracy”)

MLP Group S.A. i spółki z grupy MLP Group („MLP Group”) swoje działania opierają na obowiązujących przepisach prawa oraz na najwyższych standardach etycznych. Jesteśmy przekonani, że nasze codzienne postawy, zachowania, sposób, w jaki prowadzimy działalność są równie ważne jak ich efekt. Kierujemy się zasadami uczciwości, inkluzywności, sprawiedliwości. Jesteśmy transparentni w naszych działaniach. Dzięki temu cieszymy się zaufaniem naszych współpracowników, najemców i innych partnerów biznesowych („Partnerzy Biznesowi”).

Jako jeden z liderów w branży czujemy spoczywającą na nas odpowiedzialność. Dlatego też, ze względu na skalę naszej działalności oraz oddziaływanie na otoczenie, szczególną uwagę poświęcamy ochronie środowiska, społecznemu zaangażowaniu oraz ładowi korporacyjnemu.

Czym jest Kodeks Dobrej Współpracy?

Dokument ten stanowi fundamentalny zestaw wytycznych, które kształtują relacje między MLP Group a otaczającym ją środowiskiem biznesowym. Stanowią one fundament współpracy, ustanawiając standardy, lecz także definiują nasze aspiracje i kierunki rozwoju, jakie pragniemy realizować, współpracując z Partnerami Biznesowymi.

Głównym celem Kodeksu Dobrej Współpracy jest budowa zrównoważonego łańcucha wartości, opartego na idei partnerstwa i wspólnej odpowiedzialności.

Kodeks Dobrej Współpracy określa wymagania wobec Partnerów Biznesowych MLP Group w zakresie poszanowania praw człowieka, warunków pracy, ochrony środowiska oraz uczciwości w prowadzonej działalności biznesowej.

Poprzez propagowanie dobrych praktyk zachęcamy naszych Partnerów Biznesowych do stosowania postanowień Kodeksu Dobrej Współpracy i analogicznych wymogów do umów z własnymi partnerami biznesowymi i promowania zasad wskazanych w niniejszym dokumencie wśród ich kontrahentów.

MLP Group dobiera Partnerów Biznesowych tak, aby w jak najszerszym zakresie spełniali oni oczekiwania wskazane w Kodeksie Dobrej Współpracy.





ETYCZNY BIZNES

1. ZGODNOŚĆ Z PRAWEM

MLP Group oczekuje, że wszyscy Partnerzy Biznesowi znają i przestrzegają obowiązujących przepisów i regulacji we wszystkich krajach, w których prowadzona jest ich działalność. Obejmuje to posiadanie wszystkich obowiązujących pozwoleń, licencji i/lub wszelkich innych wymaganych prawem dokumentów i wpisów do rejestrów.

2. UCZCIWA KONKURENCJA

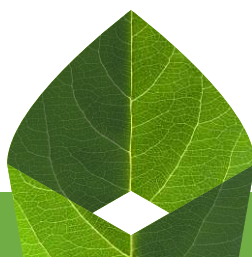
MLP Group oczekuje, że Partnerzy Biznesowi działają zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, w tym np. nie zawierają porozumień ograniczających konkurencję czy nie nadużywają pozycji dominującej na rynku. Partner Biznesowy MLP Group przestrzega przepisów antymonopolowych i innych przepisów dotyczących konkurencji. Partner Biznesowy MLP Group prowadzi działalność z poszanowaniem zasad wolnej i uczciwej konkurencji.

3. ELIMINACJA PRZEKUPSTWA, KORUPCJI I PRANIA PIENIĘDZY

MLP Group oczekuje od Partnerów Biznesowych przeciwdziałania wszelkim formom korupcji i oszustwa oraz podejmowania wszelkich działań zapobiegawczych w tym zakresie.

Partner Biznesowy nie toleruje i nie praktykuje korupcji, łapownictwa, wyłudzenia i defraudacji oraz ich przejawów. Wszelkie potwierdzone przypadki korupcji muszą zostać zbadane i udokumentowane, muszą zostać zastosowane odpowiednie środki zaradcze. Partner Biznesowy MLP Group w ramach swojej działalności nie stosuje praktyk korupcyjnych.

MLP Group oczekuje, że jej Partnerzy Biznesowi w swojej działalności biznesowej przestrzegają przepisów powszechnie obowiązującego prawa w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu oraz podejmują adekwatne działania ograniczające ryzyko naruszeń w tym zakresie.

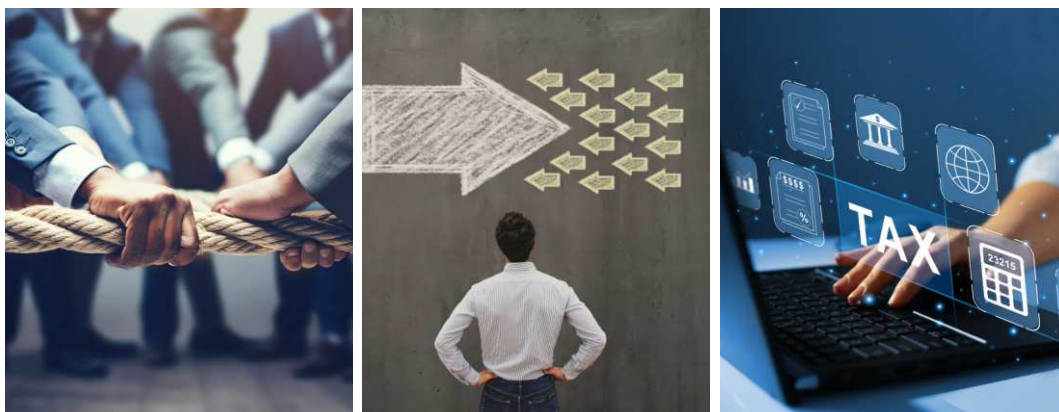


4. PRZECIWDZIAŁANIE KONFLIKTOWI INTERESÓW

Partner Biznesowy przeciwdziała wystąpieniu konfliktu interesów. Partnerzy Biznesowi MLP Group stosują się do zakazu bezpośredniego i pośredniego przyjmowania i oferowania jakichkolwiek korzyści materialnych lub niematerialnych, którymi możnaby wywierać wpływ na stosunek biznesowy.

5. POUFNOŚĆ I OCHRONA DANYCH

Partnerzy Biznesowi MLP Group dbają o bezpieczeństwo informacji, w szczególności danych i informacji poufnych udostępnionych im w ramach relacji biznesowych, a informacje, które wykorzystują są uzyskane i przetwarzane zgodnie z prawem. Partner Biznesowy MLP Group przestrzega praw własności intelektualnej wszystkich podmiotów, z którymi współpracuje.



6. ZAKAZ UNIKANIA OPODATKOWANIA

MLP Group oczekuje, że jej Partnerzy Biznesowi w swojej działalności biznesowej przestrzegają powszechnie obowiązujących przepisów prawa podatkowego, w szczególności nie stosują niedozwolonej optymalizacji podatkowej i praktyka taka jest realizowana w ramach całego łańcucha działalności Partnera Biznesowego.

7. KODEKS ETYKI

W zakresie standardów biznesowych Partner Biznesowy MLP Group dąży do zarządzania relacjami z otoczeniem w oparciu o zasady etyki, transparentności i partnerstwa. Partner Biznesowy opracowuje dokumenty, w których określa normy i zasady postępowania oraz procedury zgłaszania nieprawidłowości.





PRAWA CZŁOWIEKA, GODNE WARUNKI PRACY

1. ZAKAZ PRACY PRZYMUSOWEJ

Partnerzy Biznesowi MLP Group nie stosują w żadnej formie pracy przymusowej, zarówno w Polsce, jak i poza jej granicami. Praca wykonywana u Partnera Biznesowego lub jego podwykonawców i dostawców jest zawsze podejmowana dobrowolnie. Partnerzy Biznesowi MLP Group nie tolerują jakiegokolwiek formy wykonywania pracy na ich rzecz lub ich podwykonawców jeśli w pracy tej wykorzystywano by trudną sytuację ekonomiczną lub polityczną danego regionu, zmuszając ludzi do pracy w narzuconych warunkach narażających zdrowie lub naruszających godność, w tym w zakresie stosowanych stawek wynagrodzenia. Praca na rzecz Partnera Biznesowego i jego podwykonawców jest wykonywana dobrowolnie i nie może naruszać podstawowych praw pracowniczych, dotyczy to także pracy w godzinach nadliczbowych lub w dniach ustawowo wolnych od pracy.

2. ZAKAZ ZATRUDNIANIA DZIECI

Partnerzy Biznesowi MLP Group nie korzystają w żadnej formie z pracy dzieci.

3. BEZPIECZNE WARUNKI PRACY

Partnerzy Biznesowi MLP Group przestrzegają obowiązujących przepisów, regulujących bezpieczeństwo i higienę pracy, w stosunku do swoich pracowników, stałych współpracowników oraz do zapewnienia im bezpiecznego środowiska pracy. Partnerzy Biznesowi podejmują działania nakierowane na minimalizację, a w konsekwencji prowadzące do całkowitego wyeliminowanie wśród swoich pracowników i stałych współpracowników wypadków, urazów, chorób lub innych nieszczęśliwych następstw. Każdy Partner Biznesowy prowadzi dokumentację z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy w celu minimalizacji zagrożeń i ciągłego doskonalenia bezpieczeństwa w pracy. Partner Biznesowy MLP Group prowadzi okresowe szkolenia i instruktaże, obejmujące wszystkich pracowników.



4. SWOBODA ZRZESZANIA SIĘ

Partnerzy Biznesowi MLP Group uznają i szanują prawo do swobodnego zrzeszania się i rokowań zbiorowych oraz nie dyskryminują w żaden sposób pracowników ze względu na działalność związkową.

5. WARUNKI ZATRUDNIENIA

Partnerzy Biznesowi wynagradzają swoich pracowników terminowo, stosując co najmniej wymagane prawem minimalne stawki wynagrodzenia oraz ponoszą wszelkie wymagane prawem koszty pracy, w szczególności związane z zabezpieczeniem społecznym i opodatkowaniem. Partnerzy Biznesowi MLP Group przestrzegają także przepisów dotyczących warunków zatrudnienia, takich jak czas pracy, urlop wypoczynkowy, urlopy związane z opieką nad dzieckiem, zwolnienia lekarskie oraz wszelkie inne, wynikające z przepisów prawa pracy.



6. PRZECIWDZIAŁANIE MOBBINGOWI, DYSKRYMINACJI I PRZEMOCY

MLP Group oczekuje, że Partnerzy Biznesowi nie stosują ani nie tolerują żadnych form mobbingu ani dyskryminacji, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną, zatrudnienie na czas określony lub nieokreślony, zatrudnienie w pełnym lub w niepełnym wymiarze czasu pracy. Dotyczy to decyzji w zakresie rekrutacji, zatrudnienia pracowników, przebiegu stosunku pracy (ograniczania dostępu do awansów, premii, szkoleń, etc.) oraz jego rozwiązania, które powinny wynikać z obiektywnych i merytorycznych kryteriów. Bezwzględnie zabronione są wszelka przemoc fizyczne, groźby jej zastosowania, przemoc seksualna, a także inne formy nękania, przemoc słowna i zastraszanie.





OCHRONA ŚRODOWISKA

1. ZGODNOŚĆ Z PRZEPISAMI

W zakresie standardów środowiskowych Partner Biznesowy MLP Group przestrzega przepisów prawa w obszarze wpływu swojej działalności na środowisko naturalne oraz dąży do ograniczenia negatywnego oddziaływania na środowisko.

2. ZAPOBIEGANIE ZANIECZYSZCZENIOM

Partner Biznesowy MLP Group zobowiązuje się do wdrożenia nadzoru nad swoimi procesami, tak by funkcjonowały one w sposób zapobiegający zanieczyszczeniom środowiska.

3. EMISJE GAZÓW CIEPLARNIANYCH

Partnerzy Biznesowi MLP Group biorą aktywny udział w walce ze zmianami klimatycznymi, dążąc do minimalizacji emisji gazów cieplarnianych, w tym dwutlenku węgla, wynikającej bezpośrednio i pośrednio z działalności w zakresie odpowiednim do skali i rodzaju prowadzonej przez siebie działalności.

4. GOSPODARKA ODPADAMI

Partner Biznesowy MLP Group przestrzega regulacji prawnych dotyczących gospodarki odpadami, dążąc do minimalizacji wytwarzania odpadów związanych z jego działalnością. Zapewnia właściwe gospodarowanie wytworzonymi odpadami, w tym współpracę z uprawnionymi odbiorcami wytworzonych odpadów w celu minimalizacji negatywnego wpływu odpadów na stan środowiska naturalnego.

5. SYSTEMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

Partnerzy Biznesowi, których działalność w znaczący sposób wpływa na środowisko naturalne, przyjmują ustrukturyzowane i systemowe podejście do ochrony środowiska naturalnego w swojej działalności biznesowej, w szczególności do swojego negatywnego wpływu na poszczególne elementy środowiska naturalnego.





Jak zgłaszać naruszenia

Kodeksu Dobrej Współpracy?

- 1.** Osoby, które posiadają osobiście wiedzę o naruszeniach Kodeksu Dobrej Współpracy, powinny bezzwłocznie dokonać zgłoszenia zgodnie z niniejszą procedurą wskazując na fakty, zdarzenia i okoliczności im wiadome („Zgłoszenie”). Osoby te powinny działać w dobrej wierze oraz w oparciu o racjonalne elementy faktyczne.
- 2.** Zgłoszenie dokonane w dobrej wierze nie może powodować żadnych działań odwetowych w stosunku do Osoby Zgłaszającej w związku z dokonaniem Zgłoszenia, w szczególności gróźb, sankcji lub zachowań dyskryminujących („Działania Odwetowe”), nawet w sytuacji gdy postępowanie wyjaśniające wykazałoby brak wystąpienia naruszenia.
- 3.** Spółka zastrzega sobie prawo podjęcia odpowiednich działań w stosunku do wszystkich osób, które zastosują lub zagrożą, że zastosują Działania Odwetowe wobec Osoby Zgłaszającej.
- 4.** Procedura przewiduje możliwość dokonywania Zgłoszeń zarówno anonimowych, jak i niemających charakteru anonimowego.
- 5.** Spółka gwarantuje poufność Zgłoszenia oraz danych w nim zawartych. Informacje zawarte w Zgłoszeniu nie powinny być udostępniane osobom, dla których nie są one niezbędne do wykonywania ich obowiązków
- 6.** Zgłoszenia anonimowe rozpatrywane są w takim stopniu, w jakim pozwalają na to udostępnione w Zgłoszeniu informacje. Zgłoszenie powinno zawierać informacje pozwalające na ustalenie wagi zgłaszanych okoliczności i przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego.



- 7.** Osoba Zgłaszająca może dokonać Zgłoszenia za pośrednictwem następujących kanałów komunikacji:
 - a) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:
zgloszenia.naruszen@mlpgroup.com
 - b) korespondencyjnie na adres: **MLP Group S.A. ul. 3 Maja 8, 05-800 Pruszków, z dopiskiem: Członek Zarządu ds. Zgłaszania Naruszeń;**
- 8.** Zgłoszenie powinno być udokumentowane i szczegółowo opisane w celu umożliwienia zbadania zasadności zgłoszonych faktów, również w przypadku braku możliwości dalszego kontaktu z Osobą Zgłaszającą, w szczególności powinno zawierać:
 - a) szczegółowy opis zaistniałych faktów;
 - b) datę i miejsce, w którym nastąpiło zdarzenie;
 - c) dane osobowe i rolę osób zaangażowanych lub elementy, które mogą umożliwić ich identyfikację;
 - d) odniesienie do ewentualnych dokumentów, które mogą potwierdzić zasadność zgłoszonych faktów.
- 9.** Pełnomocnik ds. Naruszeń prześle z adresu poczty elektronicznej wskazanego w pkt 7 powyżej w ciągu tygodnia od otrzymania Zgłoszenia informację o rozpatrywaniu sprawy, o ile Osoba Zgłaszająca pozostawiła dane kontaktowe. Podczas sprawdzania zasadności otrzymanego Zgłoszenia, Pełnomocnik ds. Naruszeń może nawiązać kontakt z Osobą Zgłaszającą w celu uzyskania dalszych niezbędnych informacji.
- 10.** Jeżeli Osoba Zgłaszająca dobrowolnie podaje dane osobowe są one przetwarzane zgodnie z obowiązującą w Spółce polityką ochrony danych osobowych.

Niespełnienie wymogów prowadzenia odpowiedzialnej działalności gospodarczej

Jeśli Zgłoszenie okaże się zasadne i Partner Biznesowy nie spełnia wymogów zawartych w niniejszym Kodeksie Dobrej Współpracy, konieczne jest podjęcie odpowiednich działań celem usunięcia niezgodności i zapobieżenia jej w przyszłości. MLP Group zastrzega sobie prawo do wykluczenia z bieżącej lub przyszłej współpracy Partnera Biznesowego, który trwale lub w sposób rażący narusza standardy określone w Kodeksie Dobrej Współpracy.

Informacja o Kodeksie Dobrej Współpracy dostępna jest dla Partnerów Biznesowych na stronie internetowej MLP Group i jest na bieżąco aktualizowana.

Niniejszy Kodeks Dobrej Współpracy nie jest wyczerpującym zbiorem norm, dlatego MLP Group każdorazowo dokonuje oceny ryzyka w konkretnych okolicznościach, aby uniknąć sytuacji wątpliwych lub niejednoznacznych, które mogłyby narazić na szwank reputację MLP Group.

Kodeks Dobrej Współpracy obowiązuje od dnia jego przyjęcia przez Zarząd.

